



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raya Indarung Padang Besi Km. 12, Padang Telp. (0751) 71860, 72370 Fax (0751) 72370
Homepage: <http://diklat.sumbarprov.go.id> e-mail: diklat.provsumbar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Dr. H. JEFRINAL ARIFIN, SH, M.Si**
Jabatan : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRWAN PRAYITNO**
Jabatan : Gubernur Sumatera Barat.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Desember 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

IRWAN PRAYITNO

Dr. H. JEFRINAL ARIFIN, SH, M.Si
NIP. 19651212 199112 1 001

PERJANJIAN KINERJA

SKPD : BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
TAHUN ANGGARAN : 2019

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya Tata Kelola Organisasi	1. Nilai evaluasi akuntabilitas kinerja	BB
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kediklatan	1. Indeks Kepuasan Masyarakat	75
Meningkatnya pengembangan kompetensi dan kualifikasi aparatur	1. Persentase ASN Prov. Sumbar yang telah mengikuti pelatihan minimal 20 JP/tahun	1,43
	2. Persentase lulusan diklat dengan predikat minimal memuaskan	82

	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	2.886.027.542	APBD
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	748.163.800	APBD
3	Peningkatan Disiplin Aparatur	75.000.000	APBD
4	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	64.596.000	APBD
5	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	270.137.822	APBD
6	Pendidikan Kedinasan	9.574.886.800	APBD
		3.577.880.000	Kontribusi
7	Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	561.644.000	APBD
JUMLAH		17.686.307.530	

Padang, Desember 2019

GUBERNUR SUMATERA BARAT

**KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA PROVINSI SUMATERA BARAT**

IRWAN PRAYITNO

Dr. H. JEFRINAL ARIFIN, SH, M.Si
NIP. 19651212 199112 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raya Indarung Padang Besi Km. 12, Padang Telp. (0751) 71860, 72370 Fax (0751) 72370
Homepage: <http://diklat.sumbarprov.go.id> e-mail: diklat.provsumbar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ir. KHAIRANTI KHAIRANIS, M.Si**
Jabatan : Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. H. JEFRIAL ARIFIN, SH, M.Si**
Jabatan : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

Dr. H. JEFRIAL ARIFIN, SH, M.Si
NIP. 19651212 199112 1 001

Ir. KHAIRANTI KHAIRANIS, M.Si
NIP. 19700325 199308 2 001

PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : SEKRETARIS BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
TAHUN ANGGARAN : 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Meningkatnya kualitas Perencanaan dan Pelaporan Organisasi	1.1	Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	100%
		1.2	Waktu Penyampaian Laporan	100%
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Internal Organisasi	2.1	Tingkat Kepuasan Terhadap Layanan Yang Diberikan Organisasi	Baik
3.	Meningkatnya Kualitas Penatausahaan Keuangan	3.1	Berkurangnya Persentase Kesalahan Hasil Verifikasi Keuangan	5%
4.	Meningkatnya Pengawasan Internal Organisasi	4.1	Berkurangnya Persentase Temuan Pemeriksaan Terhadap Organisasi	5%

No	Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10.630.000
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	576.500.000
3	Penyediaan Jasa Kebersihan, Pengamanan dan Sopir Kantor	1.751.912.300
4	Penyediaan Alat Tulis Kantor	39.915.892
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	44.165.500
6	Penyediaan Komponen Inst. Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	32.042.850
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	20.760.000
8	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	324.393.000
9	Penyediaan Jasa Informasi, Dokumentasi dan Publikasi	29.844.000
10	Penyediaan Jasa Pembinaan Fisik dan Mental Aparatur	14.244.000
11	Penyediaan Makanan dan Minuman	41.600.000
12	Pengadaan Meubeler	206.439.000
13	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Studio, Alat Komunikasi dan Alat Informas	30.400.000
14	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	131.978.800
15	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	102.316.000
16	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan/Perlengkapan Kantor	76.880.000
17	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur	25.500.000
18	Pemeliharaan Rutin/Berkala Komputer dan Jaringan Komputerisasi	38.750.000
19	Pemeliharaan Rutin/Berkala Instalasi dan Jaringan	25.500.000
20	Pengadaan Peralatan/Perlengkapan Gedung Kantor	110.400.000
21	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	75.000.000
22	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	64.596.000
23	Penyusunan Perencanaan dan Penganggaran SKPD	26.287.000

24	Penatausahaan Keuangan SKPD	138.006.200
25	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	78.590.722
26	Pengelolaan, Pengawasan dan Pengendalian Aset SKPD	27.253.900
27	Pengelolaan Angka Kredit Widyaiswara	54.000.000
	JUMLAH	4.097.905.164

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

Dr. H. JEFRINAL ARIFIN, SH, M.Si
NIP. 19651212 199112 1 001

Ir. KHAIRANTI KHAIRANIS, M.Si
NIP. 19700325 199308 2 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raya Indarung Padang Besi Km. 12, Padang Telp. (0751) 71860, 72370 Fax (0751) 72370
Homepage: <http://diklat.sumbarprov.go.id> e-mail: diklat.provsumbar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUCI JUNALIS, A.Md
Jabatan : Bendahara Penerimaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DERIYOSVIKA, SE
Jabatan : Kasubag Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

DERIYOSVIKA, SE
NIP. 19710416 19903 1 004

SUCI JUNALIS, A.Md
NIP. 19720819 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : SUB BAGIAN KEUANGAN

TAHUN ANGGARAN : 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Keuangan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	1.1	Penerimaan Kontribusi	100
		1.2	Penerimaan Retribusi	
		1.3	Membuat Laporaan Penerimaan	
		1.4	Mengetik Setoran Kontribusi dan Retribusi untuk setoran ke Kas Daerah	
		1.5	Menyusun dan Membundel Dokuemen (SPJ)	
		1.6	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

DERIYOSVIKA, SE
NIP. 19710416 19903 1 004

SUCI JUNALIS, A.Md
NIP. 19720819 201001 2 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raya Indarung Padang Besi Km. 12, Padang Telp. (0751) 71860, 72370 Fax (0751) 72370
Homepage: <http://diklat.sumbarprov.go.id> e-mail: diklat.provsumbar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DESSY, SE
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DERIYOSVIKA, SE
Jabatan : Kasubag Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

DERIYOSVIKA, SE
NIP. 19710416 19903 1 004

DESSY, SE
NIP. 19811221 201001 2 006

PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : SUB BAGIAN KEUANGAN

TAHUN ANGGARAN : 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Keuangan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	1.1	Melaksanakan Proses Pembayaran APBD BPSDM Tahun 2019	95%
		1.2	Membuat dan Menyampaikan Surat Pertanggungjawaban paling lambat tanggal 10 setiap bulannya	12
		1.3	Menyelenggarakan Pembukuan secara Tertib setiap bulannya	12

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

DERIYOSVIKA, SE
NIP. 19710416 19903 1 004

DESSY, SE
NIP. 19811221 201001 2 006



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raya Indarung Padang Besi Km. 12, Padang Telp. (0751) 71860, 72370 Fax (0751) 72370
Homepage: <http://diklat.sumbarprov.go.id> e-mail: diklat.provsumbar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MERIDAWATI, SE
Jabatan : Staf Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DERIYOSVIKA, SE
Jabatan : Kasubag Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

DERIYOSVIKA, SE
NIP. 19710416 19903 1 004

MERIDAWATI, SE
NIP. 19730917 201001 2 003

PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : Sub. Bagian Keuangan
TAHUN ANGGARAN : 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Keuangan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	1.1	a. Menghimpun perubahan gaji Naik Pangkat Pegawai b. Menginput perubahan gaji Kenaikan Gaji Berkala Pegawai c. Verifikasi Tunda dan membuat daftar Tunda d. Membuat potongan gaji, Bank dan Tunda Pegawai e. Membuat SPP Gaji dan Tunda f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	100

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

DERIYOSVIKA, SE
NIP. 19710416 19903 1 004

MERIDAWATI, SE
NIP. 19730917 201001 2 003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raya Indarung Padang Besi Km. 12, Padang Telp. (0751) 71860, 72370 Fax (0751) 72370
Homepage: <http://diklat.sumbarprov.go.id> e-mail: diklat.provsumbar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HILDA YATI SARI, SE
Jabatan : Staf Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DERIYOSVIKA, SE
Jabatan : Kasubag Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

DERIYOSVIKA, SE
NIP. 19710416 19903 1 004

HILDA YATI SARI, SE
NIP. 19790911 200312 2 003

PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : SUB BAGIAN KEUANGAN

TAHUN ANGGARAN : 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Meningkatnya Kesesuaian Pertanggung Jawaban Keuangan dengan Aturan	1.1	Melaksanakan Mengetri STS Contra Post, STS Pendapatan	1.
		1.2	Membuat Laporan Realisasi Anggaran Setiap Bulan	
		1.3	Membuat Laporan Pertanggungjawaban Administratif dan Fungsional Setiap Bulan	
		1.4	Membuat Laporan Keuangan (Semester I da Tahunan)	
		1.5	Membuat Bukti Memorial	
		1.6	Melaksanakan Sistem Akuntansi	
		1.7	Membuat Buku Penatausahaan Penerimaan (Register,STS,Reg TBP,BKU)	
		1.8	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

DERIYOSVIKA, SE
NIP. 19710416 19903 1 004

HILDA YATI SARI, SE
NIP. 19790911 200312 2 003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raya Indarung Padang Besi Km. 12, Padang Telp. (0751) 71860, 72370 Fax (0751) 72370
Homepage: <http://diklat.sumbarprov.go.id> e-mail: diklat.provsumbar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARINI
Jabatan : Staf Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DERIYOSVIKA, SE
Jabatan : Kasubag Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

DERIYOSVIKA, SE
NIP. 19710416 19903 1 004

MARINI
NIP. 19790304 200801 2 001

PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : SUB BAGIAN KEUANGAN

TAHUN ANGGARAN : 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Meningkatnya Kesesuaian Pertanggung Jawaban Keuangan dengan Aturan	1.1	Melaksanakan Mengetri STS Contra Post, STS Pendapatan	100
		1.2	Membuat Laporan Realisasi Anggaran Setiap Bulan	12
		1.3	Membuat Laporan Pertanggungjawaban Administratif dan Fungsional Setiap Bulan	12
		1.4	Membuat Laporan Keuangan (Semester I dan Tahunan)	4
		1.5	Membuat Bukti Memorial	100
		1.6	Melaksanakan Sistem Akuntansi	100
		1.7	Membuat Buku Penatausahaan Penerimaan (Register,STS,Reg TBP,BKU)	100

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

DERIYOSVIKA, SE
NIP. 19710416 19903 1 004

MARINI
NIP. 19790304 200801 2 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raya Indarung Padang Besi Km. 12, Padang Telp. (0751) 71860, 72370 Fax (0751) 72370
Homepage: <http://diklat.sumbarprov.go.id> e-mail: diklat.provsumbar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YASRI ARDI, ST**
Jabatan : Kasubag Perencanaan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Provinsi Sumatera Barat.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. KHAIRANTI KHAIRANIS, M.Si**
Jabatan : Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

Ir. KHAIRANTI KHAIRANIS, M.Si
NIP. 19700325 199308 2 001

YASRI ARDI, ST
NIP. 19790929 200802 1 001

PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN BPSDM

TAHUN ANGGARAN : 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Kinerja Organisasi	1.1	Nilai Pelaporan Kinerja Yang Dievaluasi oleh Inspektorat	BB
2.	Penyampaian Dokumen Perencanaan (Renstra, RKT, Perjanjian Kinerja) Pelaporan Organisasi Tepat Waktu	2.1	Jumlah Dokumen Perencanaan Yang Disampaikan Tepat Waktu	3 Dokumen
		2.2	Jumlah Dokumen Pelaporan Yang Disampaikan Tepat Waktu	3 Laporan

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Penyusunan Perencanaan dan Penganggaran SKPD	26.287.000
2.	Penatausahaan Keuangan SKPD	138.006.200
3.	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	78.590.722
	Jumlah	242.883.992

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

Ir. KHAIRANTI KHAIRANIS, M.Si
NIP. 19700325 199308 2 001

YASRI ARDI, ST
NIP. 19790929 200802 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Raya Indarung Padang Besi KM. 12 Telp. (0751) 71860 Fax (0751)72370
<http://bpsdm.sumbarprov.go.id> email : diklat.provsumbar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ALDO RAMDHANI NASERD, S.IP**
Jabatan : JFU Sub Bagian Perencanaan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Provinsi Sumatera Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YASRI ARDI, ST**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Provinsi Sumatera Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Desember 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

YASRI ARDI, ST
NIP. 19790929 200802 1 001

ALDO RAMDHANI NASERD, S.IP
NIP. 19930301 201507 1 001

PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : JFU SUB BAGIAN PERENCANAAN BPSDM
TAHUN ANGGARAN : 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1	Meningkatnya Kegiatan Perencanaan, Pertanggungjawaban dan Evaluasi Kinerja OPD	1.1	Menyiapkan bahan untuk penyusunan LAKIP	6 berkas
		1.2	Mengimput data Evaluasi Kinerja pada aplikasi Simonevdokrenda	54 kegiatan
2	Meningkatnya Kegiatan Perencanaan Anggaran OPD	2.1	Menyiapkan bahan untuk penyusunan Renstra/Renja	54 berkas
		2.2	Mengimput data Renstra/Renja pada aplikasi Sakato Plan	14 kegiatan
		2.3	Mengimput data RKA/DPA Awal Anggaran pada aplikasi SIPKD	14 kegiatan
		2.4	Menghimpun dokumen untuk pembuatan DPA Pergeseran Anggaran	27 berkas
		2.5	Menghimpun dokumen untuk pembuatan DPA Pergeseran Anggaran	27 dokumen
		2.6	Mengimput data RKA/DPA Perubahan Anggaran pada aplikasi SIPKD	14 kegiatan

Padang, Desember 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

YASRI ARDI, ST
NIP. 19790929 200802 1 001

ALDO RAMDHANI NASERD, S.IP
NIP. 19930301 201507 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Raya Indarung Padang Besi KM. 12 Telp. (0751) 71860 Fax (0751)72370
<http://bpsdm.sumbarprov.go.id> email : diklat.provsumbar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **FITRI RAHAYU NINGSIH**
Jabatan : JFU Sub Bagian Perencanaan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Provinsi Sumatera Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YASRI ARDI, ST**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Provinsi Sumatera Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Desember 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

YASRI ARDI, ST
NIP. 19790929 200802 1 001

FITRI RAHAYU NINGSIH
NIP. 19840319 201406 2 006

PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : JFU SUB BAGIAN PERENCANAAN BPSDM
TAHUN ANGGARAN : 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
	Meningkatnya Kegiatan Perencanaan, Pertanggungjawaban dan Evaluasi Kinerja OPD	1.1	Menghimpun dokumen Perjanjian Kinerja	60 dokumen
		1.2	Menyiapkan bahan untuk penyusunan LKPJ dan LPPD	10 berkas
		1.3	Mengimput Data Capaian Kinerja pada aplikasi SIMBANGDA	18 kegiatan
2	Meningkatnya Kegiatan Perencanaan Anggaran OPD	2.1	Mengimput data Renstra/Renja pada aplikasi Sakato Plan	13 kegiatan
		2.2	Mengimput data RKA/DPA Awal Anggaran pada aplikasi SIPKD	13 kegiatan
		2.3	Menghimpun dokumen untuk pembuatan RKA Perubahan Anggaran	54 berkas
		2.4	Mengimput data RKA/DPA Perubahan Anggaran pada aplikasi SIPKD	13 kegiatan

Padang, Desember 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

YASRI ARDI, ST
NIP. 19790929 200802 1 001

FITRI RAHAYU NINGSIH
NIP. 19840319 201406 2 006



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Raya Indarung Padang Besi KM. 12 Telp. (0751) 71860 Fax (0751)72370
<http://bpsdm.sumbarprov.go.id> email : diklat.provsumbar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MULYA UTHAMI, A.Md**
Jabatan : JFU Sub Bagian Perencanaan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Provinsi Sumatera Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YASRI ARDI, ST**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Provinsi Sumatera Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Desember 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

YASRI ARDI, ST
NIP. 19790929 200802 1 001

MULYA UTHAMI, A.Md
NIP. 19901029 201502 2 001

PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : JFU SUB BAGIAN PERENCANAAN BPSDM
TAHUN ANGGARAN : 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1	Meningkatnya Kegiatan Perencanaan, Pertanggungjawaban dan Evaluasi Kinerja OPD	1.1	Menyiapkan bahan untuk Dokumen Rencana Aksi OPD	2 Dokumen
		1.2	Menyiapkan laporan realisasi kegiatan bulanan	12 Laporan
		1.3	Mengimput Data Capaian Kinerja pada aplikasi SIMBANGDA	18 kegiatan
2	Meningkatnya Kegiatan Perencanaan Anggaran OPD	2.1	Mengimput data Renstra/Renja pada aplikasi Sakato Plan	13 kegiatan
		2.2	Mengimput data RKA/DPA Awal Anggaran pada aplikasi SIPKD	13 kegiatan
		2.3	Menghimpun dokumen untuk pembuatan RKA Pergeseran Anggaran	27 berkas
		2.4	Menghimpun dokumen untuk pembuatan DPA Perubahan Anggaran	54 dokumen
		2.5	Mengimput data RKA/DPA Perubahan Anggaran pada aplikasi SIPKD	13 kegiatan

Padang, Desember 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

YASRI ARDI, ST
NIP. 19790929 200802 1 001

MULYA UTHAMI, A.Md
NIP. 19901029 201502 2 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Raya Indarung Padang Besi KM. 12 Telp. (0751) 71860 Fax (0751)72370
<http://bpsdm.sumbarprov.go.id> email : diklat.provsumbar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **LENA WAHYUNI, S.Sos**
Jabatan : JFU Sub Bagian Perencanaan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Provinsi Sumatera Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YASRI ARDI, ST**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Provinsi Sumatera Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Desember 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

YASRI ARDI, ST
NIP. 19790929 200802 1 001

LENA WAHYUNI, S.Sos
NIP. 19780708 200801 2 007

PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : JFU SUB BAGIAN PERENCANAAN BPSDM
TAHUN ANGGARAN : 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1	Meningkatnya Tata Tertib Administrasi Pelaporan	1.1	Menyiapkan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Pelaksanaan Kegiatan di Subbag Perencanaan	50 berkas
2	Meningkatnya kegiatan Perencanaan, Pertanggungjawaban dan Evaluasi Kinerja	2.1	Menghimpun dokumen capaian realisasi fisik kegiatan	54 dokumen
		2.2	Mengimput Data Capaian Kinerja pada aplikasi SIMBANGDA	18 kegiatan
		2.3	Menyiapkan laporan realisasi Capaian Kinerja Triwulan SKPD	4 Laporan
3	Meningkatnya Kegiatan Perencanaan Anggaran OPD	3.1	Menghimpun dokumen untuk pembuatan DPA Awal Anggaran	54 berkas
		3.2	Mengimput data RKA/DPA Awal Anggaran pada aplikasi SIPKD	14 kegiatan
		3.3	Mengimput data RKA/DPA Perubahan Anggaran pada aplikasi SIPKD	14 kegiatan

Padang, Desember 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

YASRI ARDI, ST
NIP. 19790929 200802 1 001

LENA WAHYUNI, S.Sos
NIP. 19780708 200801 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Sri Wahyuni, SE**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. Hj. Khairanti Khairanis, M.Si**

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2018

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

Ir. Hj. KHAIRANTI KHAIRANIS, M.Si

NIP. 19700325 199308 2 001

SRI WAHYUNI, SE

NIP. 19851221 201101 2 012

PERJANJIAN KINERJA

UNIT KERJA : SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PROVINSI SUMATERA BARAT

TAHUN : 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya data kepegawaian yang Akurat	1.1. Persentase ketersediaan data kepegawaian	98
2	Meningkatnya Pengelolaan sarana dan Prasarana	2.1. Persentase BMD Dalam Kondisi Baik 2.2. Persentase Pemenuhan Kebutuhan Sarana Prasarana Pendukung Kinerja	75 30
3	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian	3.1 Persentase Usulan Kenaikan Pangkat , Pensiun KGB yang diproses Tepat Waktu	98

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10.650.000	APBD
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	576.500.000	APBD
3	Penyediaan Jasa Kebersihan, Pengaman dan Sopir Kantor	1.751.912.300	APBD
4	Penyediaan Alat Tulis Kantor	39.915.892	APBD
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	44.165.500	APBD
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	32.042.850	APBD
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – undangan	20.760.000	APBD
8	Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	324.393.000	APBD
9	Penyediaan Jasa Informasi, Dokumentasi dan Publikasi	29.884.000	APBD
10	Penyediaan Jasa Pembinaan Mental dan Fisik Aparatur	14.244.000	APBD

11	Penyediaan Makanan dan Minuman	41.600.000	APBD
12	Pengadaan Mebeleur	206.493.000	APBD
13	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Studio, Alat Komunikasi dan Alat Informasi	30.400.000	APBD
14	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	131.978.800	APBD
15	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	102.316.000	APBD
16	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan/Perlengkapan Kantor	76.880.000	APBD
17	Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubeleur	25.500.000	APBD
18	Pemeliharaan Rutin/Berkala Komputer dan Jaringan Komputerisasi	38.750.000	APBD
19	Pemeliharaan Rutin/Berkala Instalasi dan Jaringan	25.500.000	APBD
20	Pengadaan Peralatan/Perlengkapan Gedung Kantor	110.400.000	APBD
21	Pengadaan Pakaian Dinas dan Beserta Kelengkapannya	75.000.000	APBD
22	Pengelolaan, Pengawasan, dan Pengendalian Aset OPD	27.253.900	APBD
23	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan dan perundang – undangan	64.596.000	APBD
24	Pengelolaan Angka Kredi Widyaiswara	54.000.000	APBD
	J u m l a h	3.855.135.242	APBD

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Ir. Hj. KHAIRANTI KHAIRANIS, M.Si
Pembina Tingkat I
Nip. 19700325 199308 2 001

SRI WAHYUNI, SE
Penata Muda Tk. I
Nip. 19851221 201101 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FERI HIDAYAT**

Jabatan : JFU Subbag. Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI WAHYUNI, SE**

Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2018

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

SRI WAHYUNI, SE

NIP. 19851221 201101 2 012

FERI HIDAYAT

NIP. 19810929 201001 1 014

PERJANJIAN KINERJA

UNIT KERJA : SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PROVINSI SUMATERA BARAT**

TAHUN : 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya data kepegawaian yang Akurat	1.1. Persentase ketersediaan data kepegawaian	98
2	Meningkatnya Pengelolaan sarana dan Prasarana	2.1. Persentase BMD Dalam Kondisi Baik 2.2. Persentase Pemenuhan Kebutuhan Sarana Prasarana Pendukung Kinerja	75 30
3	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian	3.1 Persentase Usulan Kenaikan Pangkat , Pensiun KGB yang diproses Tepat Waktu	98

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10.650.000	APBD
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	576.500.000	APBD
3	Penyediaan Jasa Kebersihan, Pengaman dan Sopir Kantor	1.751.912.300	APBD
4	Penyediaan Alat Tulis Kantor	39.915.892	APBD
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	44.165.500	APBD
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	32.042.850	APBD
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – undangan	20.760.000	APBD
8	Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	324.393.000	APBD
9	Penyediaan Jasa Informasi, Dokumentasi dan Publikasi	29.884.000	APBD
10	Penyediaan Jasa Pembinaan Mental dan Fisik Aparatur	14.244.000	APBD
11	Penyediaan Makanan dan Minuman	41.600.000	APBD
12	Pengadaan Mebeleur	206.493.000	APBD

13	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Studio, Alat Komunikasi dan Alat Informasi	30.400.000	APBD
14	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	131.978.800	APBD
15	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	102.316.000	APBD
16	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan/Perlengkapan Kantor	76.880.000	APBD
17	Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubeleur	25.500.000	APBD
18	Pemeliharaan Rutin/Berkala Komputer dan Jaringan Komputerisasi	38.750.000	APBD
19	Pemeliharaan Rutin/Berkala Instalasi dan Jaringan	25.500.000	APBD
20	Pengadaan Peralatan/Perlengkapan Gedung Kantor	110.400.000	APBD
21	Pengadaan Pakaian Dinas dan Beserta Kelengkapannya	75.000.000	APBD
22	Pengelolaan, Pengawasan, dan Pengendalian Aset OPD	27.253.900	APBD
23	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan dan perundang – undangan	64.596.000	APBD
24	Pengelolaan Angka Kredi Widyaiswara	54.000.000	APBD
	J u m l a h	3.855.135.242	APBD

Padang, Februari 2018

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

SRI WAHYUNI, SE

FERI HIDAYAT

NIP. 19851221 201101 2 012

NIP. 19810929 201001 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BUSTAM KAMIL**

Jabatan : JFU Subbag. Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Sri Wahyuni, SE**

Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2018

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

SRI WAHYUNI, SE

NIP. 19851221 201101 2 012

BUSTAM KAMIL

NIP. 19650815 200604 1 005

PERJANJIAN KINERJA

UNIT KERJA : SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PROVINSI SUMATERA BARAT

TAHUN : 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya data kepegawaian yang Akurat	1.1. Persentase ketersediaan data kepegawaian	98
2	Meningkatnya Pengelolaan sarana dan Prasarana	2.1. Persentase BMD Dalam Kondisi Baik 2.2. Persentase Pemenuhan Kebutuhan Sarana Prasarana Pendukung Kinerja	75 30
3	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian	3.1 Persentase Usulan Kenaikan Pangkat , Pensiun KGB yang diproses Tepat Waktu	98

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10.650.000	APBD
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	576.500.000	APBD
3	Penyediaan Jasa Kebersihan, Pengaman dan Sopir Kantor	1.751.912.300	APBD
4	Penyediaan Alat Tulis Kantor	39.915.892	APBD
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	44.165.500	APBD
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	32.042.850	APBD
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – undangan	20.760.000	APBD
8	Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	324.393.000	APBD
9	Penyediaan Jasa Informasi, Dokumentasi dan Publikasi	29.884.000	APBD
10	Penyediaan Jasa Pembinaan Mental dan Fisik Aparatur	14.244.000	APBD
11	Penyediaan Makanan dan Minuman	41.600.000	APBD

12	Pengadaan Mebeleur	206.493.000	APBD
13	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Studio, Alat Komunikasi dan Alat Informasi	30.400.000	APBD
14	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	131.978.800	APBD
15	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	102.316.000	APBD
16	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan/Perlengkapan Kantor	76.880.000	APBD
17	Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubeleur	25.500.000	APBD
18	Pemeliharaan Rutin/Berkala Komputer dan Jaringan Komputerisasi	38.750.000	APBD
19	Pemeliharaan Rutin/Berkala Instalasi dan Jaringan	25.500.000	APBD
20	Pengadaan Peralatan/Perlengkapan Gedung Kantor	110.400.000	APBD
21	Pengadaan Pakaian Dinas dan Beserta Kelengkapannya	75.000.000	APBD
22	Pengelolaan, Pengawasan, dan Pengendalian Aset OPD	27.253.900	APBD
23	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan dan perundang – undangan	64.596.000	APBD
24	Pengelolaan Angka Kredi Widyaiswara	54.000.000	APBD
	J u m l a h	3.855.135.242	APBD

Padang, Februari 2018

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

SRI WAHYUNI, SE

BUSTAM KAMIL

NIP. 19851221 201101 2 012

NIP. 19650815 200604 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HELMON HENDRA**

Jabatan : JFU Subbag. Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI WAHYUNI, SE**

Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2018

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

SRI WAHYUNI, SE

NIP. 19851221 201101 2 012

HELMON HENDRA

NIP. 19810629 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA

**UNIT KERJA : SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PROVINSI SUMATERA BARAT**

TAHUN : 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya data kepegawaian yang Akurat	1.1. Persentase ketersediaan data kepegawaian	98
2	Meningkatnya Pengelolaan sarana dan Prasarana	2.1. Persentase BMD Dalam Kondisi Baik 2.2. Persentase Pemenuhan Kebutuhan Sarana Prasarana Pendukung Kinerja	75 30
3	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian	3.1 Persentase Usulan Kenaikan Pangkat , Pensiun KGB yang diproses Tepat Waktu	98

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10.650.000	APBD
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	576.500.000	APBD
3	Penyediaan Jasa Kebersihan, Pengaman dan Sopir Kantor	1.751.912.300	APBD
4	Penyediaan Alat Tulis Kantor	39.915.892	APBD
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	44.165.500	APBD
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	32.042.850	APBD
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – undangan	20.760.000	APBD
8	Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	324.393.000	APBD
9	Penyediaan Jasa Informasi, Dokumentasi dan Publikasi	29.884.000	APBD
10	Penyediaan Jasa Pembinaan Mental dan Fisik Aparatur	14.244.000	APBD
11	Penyediaan Makanan dan Minuman	41.600.000	APBD

12	Pengadaan Mebeleur	206.493.000	APBD
13	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Studio, Alat Komunikasi dan Alat Informasi	30.400.000	APBD
14	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	131.978.800	APBD
15	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	102.316.000	APBD
16	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan/Perlengkapan Kantor	76.880.000	APBD
17	Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubeleur	25.500.000	APBD
18	Pemeliharaan Rutin/Berkala Komputer dan Jaringan Komputerisasi	38.750.000	APBD
19	Pemeliharaan Rutin/Berkala Instalasi dan Jaringan	25.500.000	APBD
20	Pengadaan Peralatan/Perlengkapan Gedung Kantor	110.400.000	APBD
21	Pengadaan Pakaian Dinas dan Beserta Kelengkapannya	75.000.000	APBD
22	Pengelolaan, Pengawasan, dan Pengendalian Aset OPD	27.253.900	APBD
23	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan dan perundang – undangan	64.596.000	APBD
24	Pengelolaan Angka Kredi Widyaiswara	54.000.000	APBD
	J u m l a h	3.855.135.242	APBD

Padang, Februari 2018

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

SRI WAHYUNI, SE

NIP. 19851221 201101 2 012

HELMON HENDRA

NIP. 19810629 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NILAWATI, A.Md,Keb**

Jabatan : JFU Subbag. Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI WAHYUNI, SE**

Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2018

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

SRI WAHYUNI, SE

NIP. 19851221 201101 2 012

NILAWATI, A.Md,Keb

NIP. 19791120 201001 2 005

PERJANJIAN KINERJA

UNIT KERJA : SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PROVINSI SUMATERA BARAT

TAHUN : 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya data kepegawaian yang Akurat	1.1. Persentase ketersediaan data kepegawaian	98
2	Meningkatnya Pengelolaan sarana dan Prasarana	2.1. Persentase BMD Dalam Kondisi Baik 2.2. Persentase Pemenuhan Kebutuhan Sarana Prasarana Pendukung Kinerja	75 30
3	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian	3.1 Persentase Usulan Kenaikan Pangkat , Pensiun KGB yang diproses Tepat Waktu	98

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10.650.000	APBD
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	576.500.000	APBD
3	Penyediaan Jasa Kebersihan, Pengaman dan Sopir Kantor	1.751.912.300	APBD
4	Penyediaan Alat Tulis Kantor	39.915.892	APBD
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	44.165.500	APBD
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	32.042.850	APBD
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – undangan	20.760.000	APBD
8	Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	324.393.000	APBD
9	Penyediaan Jasa Informasi, Dokumentasi dan Publikasi	29.884.000	APBD
10	Penyediaan Jasa Pembinaan Mental dan Fisik Aparatur	14.244.000	APBD

11	Penyediaan Makanan dan Minuman	41.600.000	APBD
12	Pengadaan Mebeleur	206.493.000	APBD

13	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Studio, Alat Komunikasi dan Alat Informasi	30.400.000	APBD
14	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	131.978.800	APBD
15	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	102.316.000	APBD
16	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan/Perlengkapan Kantor	76.880.000	APBD
17	Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubeleur	25.500.000	APBD
18	Pemeliharaan Rutin/Berkala Komputer dan Jaringan Komputerisasi	38.750.000	APBD
19	Pemeliharaan Rutin/Berkala Instalasi dan Jaringan	25.500.000	APBD
20	Pengadaan Peralatan/Perlengkapan Gedung Kantor	110.400.000	APBD
21	Pengadaan Pakaian Dinas dan Beserta Kelengkapannya	75.000.000	APBD
22	Pengelolaan, Pengawasan, dan Pengendalian Aset OPD	27.253.900	APBD
23	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan dan perundang – undangan	64.596.000	APBD
24	Pengelolaan Angka Kredi Widyaiswara	54.000.000	APBD
	J u m l a h	3.855.135.242	APBD

Padang, Februari 2018

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

SRI WAHYUNI, SE

NIP. 19851221 201101 2 012

NILAWATI, A.Md,Keb

NIP. 19791120 201001 2 005



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raya Indarung Padang Besi Km. 12, Padang Telp. (0751) 71860, 72370 Fax (0751) 72370
Homepage: <http://diklat.sumbarprov.go.id> e-mail: diklat.provsumbar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ERMAN, S.Pd**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. Hj. KHAIRANTI KHAIRANIS, M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

Ir. Hj. KHAIRANTI KHAIRANIS, M.Si
NIP. 19700325 199308 2 001

ERMAN, S.Pd
NIP. 19660803 198603 1 002

PERJANJIAN KINERJA

UNIT KERJA : SUB BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI KEPEMIMPINAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PROVINSI SUMATERA BARAT

TAHUN : 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Manajerial	1.1. Jumlah Peserta Diklat Manajerial	142 Orang
2.	Meningkatnya Kerjasama Diklat Manajerial Sesuai Kebutuhan	1.2. Presentase Pelaksanaan Diklat Manajerial Sesuai Kebutuhan	80 %

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Diklat Kepemimpinan Tingkat II	232.800.000,00	APBD
2	Diklat Kepemimpinan Tingkat III (Kontribusi)	1.770.000.000,00	APBD
3	Diklat Kepemimpinan Tingkat IV (Kontribusi)	809.200.000,00	APBD
4	Pelatihan Pengembangan Keterampilan Kepemimpinan (Kerjasama UI)	214.696.000,00	APBD
	Jumlah	3.026.696.000,00	APBD

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Ir. Hj. KHAIRANTI KHAIRANIS, M.Si
NIP. 19610629 198603 2 002

ERMAN, S.Pd
NIP. 19660803 198603 1 002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raya Indarung Padang Besi Km. 12, Padang Telp. (0751) 71860, 72370 Fax (0751) 72370
Homepage: <http://diklat.sumbarprov.go.id> e-mail: diklat.provsumbar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WIRMAYANTI, A.Ma**
Jabatan : Staf Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERMAN, S.Pd**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

ERMAN, S.Pd
NIP. 19660803 198603 1 002

WIRMAYANTI, A.Ma
NIP. 19800918 200801 1 005



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raya Indarung Padang Besi Km. 12, Padang Telp. (0751) 71860, 72370 Fax (0751) 72370
Homepage: <http://diklat.sumbarprov.go.id> e-mail: diklat.provsumbar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YOSI YOSEVA**

Jabatan : Staf Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERMAN, S.Pd**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

ERMAN, S.Pd

NIP. 19660803 198603 1 002

YOSI YOSEVA

NIP. 19720406 199303 2 005



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raya Indarung Padang Besi Km. 12, Padang Telp. (0751) 71860, 72370 Fax (0751) 72370
Homepage: <http://diklat.sumbarprov.go.id> e-mail: diklat.provsumbar@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZULIWARMAN, SE**

Jabatan : Staf Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERMAN, S.Pd**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

ERMAN, S.Pd

NIP. 19660803 198603 1 002

ZULIWARMAN, SE

NIP. 19810522 201101 1 004

PERJANJIAN KINERJA

UNIT KERJA : SUB BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI KEPEMIMPINAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PROVINSI SUMATERA BARAT

TAHUN : 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Manajerial	1.1. Menetik surat penyusunan kegiatan Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial 1.2. Menetik surat tentang pemeritahuan pelaksanaan Diklat Provinsi, Kabupaten dan Kota 1.3. Menetik surat permintaan tenaga pengajar, nara sumber, mentor, undangan dan visitasi	80 % 80% 80%

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.			
2.			

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

ERMAN, S.Pd
NIP. 19660803 198603 1 002

YOSI YOSEVA
NIP. 19720406 199303 2 005

PERJANJIAN KINERJA

**UNIT KERJA : SUB BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI KEPEMIMPINAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PROVINSI SUMATERA BARAT**

TAHUN : 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Manajerial	1.1. Mengumpulkan bahan pedoman pelaksanaan Diklat 1.2. Mengetik SK Penyelenggaraan Diklat 1.3. Mengumpulkan dan mengetik nilai akhir Diklatpim Provinsi, Kabupaten dan Kota se Sumatera Barat	80 % 80% 80%

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.			
2.			

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

ERMAN, S.Pd
NIP. 19660803 198603 1 002

ZULIWARMAN, SE
NIP. 19810522 201101 1 004

PERJANJIAN KINERJA

UNIT KERJA : SUB BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI KEPEMIMPINAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PROVINSI SUMATERA BARAT

TAHUN : 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Manajerial	1.1. Menyiapkan dan membayarkan honorarium widyaiswara dan tenaga pengajar Diklatpim 1.2. Mengetik laporan penyelenggaraan Diklatpim 1.3. Membuat dan melengkapi administrasi kegiatan Diklat Fasilitasi dan Kontribusi	80 % 80% 80%

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.			
2.			

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

ERMAN, S.Pd
NIP. 19660803 198603 1 002

WIRMAYANTI, A.Ma
NIP. 19800918 200901 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. Besri Rahmad, MM**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. H. Jefrinal Arifin, SH., M.Si**

Jabatan : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Dr. H. Jefrinal Arifin, SH.,MM
NIP. 19651212 199112 1 001

Drs. BESRI RAHMAD, MM
NIP.19660919 198602 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hendra, S.Sos, M.Si**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pelatihan Pembentukan Jabatan Fungsional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. Besri Rahmad, MM**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Drs. Besri Rahmad, MM
NIP. 19660919 198602 1 006

HENDRA, S.SOS, M.Si
NIP.1975115 199310 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Jamalus, S.Pd, M.Pd

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Jabatan Fungsional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. Besri Rahmad, MM**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Drs. Besri Rahmad, MM
NIP. 19660919 198602 1 006

JAMALUS, S.Pd, M.Pd
NIP.1973061 199801 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ammil Zukriah, S.Pd.I**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pelatihan Penjenjangan Jabatan Fungsional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. Besri Rahmad, MM**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Drs. Besri Rahmad, MM
NIP. 19660919 198602 1 006

AMMIL ZUKRIAH , S.Pd.I
NIP. 19790203 201001 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YULIZARNI, BA**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Inti
Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. ARMYSON AMRAN, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis
Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

Drs. ARMYSON AMRAN, MM
NIP. 19660811 198602 1 001

YULIZARNI, BA
NIP. 19610712 198210 2 001

PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : KEPALA SUB BIDANG KOMPETENSI TEKNIK UMUM
TAHUN ANGGARAN : 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Meningkatnya Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Teknis Inti	1.1	Jumlah Peserta Diklat Teknis Inti	30 Orang
2.	Meningkatnya Kerjasama Diklat Teknis sesuai kebutuhan	1.2	Presentase Pelaksanaan Diklat Teknis sesuai kebutuhan	19 Kabupaten/Kota dan Instansi lainnya

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Pelaksanaan Diklat Revolusi Mental Untuk Pelayanan Publik	120.536.000

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

Drs. ARMYSON Amran, MM
NIP. 19660811 196602 1 001

YULIZARNI, BA
NIP. 19610712 198210 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **J O N I, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Umum
Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. ARMYSON AMRAN, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis
Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

Drs. ARMYSON AMRAN, MM
NIP. 19660811 198602 1 001

J O N I, SE
NIP. 19640203 199403 1 003

PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : KEPALA SUB BIDANG KOMPETENSI TEKNIS UMUM
TAHUN ANGGARAN : 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Meningkatnya Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum	1.1	Jumlah Peserta Diklat Teknis Umum	30 Orang
2.	Meningkatnya Kerjasama Diklat Teknis sesuai kebutuhan	1.2	Presentase Pelaksanaan Diklat Teknis sesuai kebutuhan	19 Kabupaten/Kota dan Instansi Lainnya

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Pelaksanaan Diklat Reformasi Birokrasi	122.472.000

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

Drs. ARMYSON Amran, MM
NIP. 19660811 196602 1 001

J O N I, SE
NIP. 19640203 199403 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. ARMYSON AMRAN, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis
Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. H. JEFRINAL ARIFIN, SH, M.Si**
Jabatan : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

Dr. H. JEFRINAL ARIFIN, SH, M.Si
NIP. 19651212 199112 1 001

Drs. ARMYSON AMRAN, MM
NIP. 19660811 198602 1 001

PERJANJIAN KINERJA

JABATAN : KEPALA BIDANG KOMPETENSI TEKNIS
TAHUN ANGGARAN : 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Meningkatnya Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Teknis Inti	1.1	Jumlah Peserta Diklat Teknis Inti	30 Orang
2.	Meningkatnya Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum	1.2	Jumlah Peserta Diklat Teknis Umum	30 Orang
3.	Meningkatnya Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Teknis Pilihan	1.3	Jumlah Peserta Diklat Teknis Pilihan	30 Orang

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Pelaksanaan Diklat Revolusi Mental Untuk Pelayanan Publik	120.536.000
2.	Pelaksanaan Diklat Teknis Reformasi Birokrasi	122.472.000
3.	Pelaksanaan Diklat Teknis Pengelolaan Aset bagi Perangkat Nagari	105.000.000
	J u m l a h	348.008.000

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

Dr. H. JEFRINAL ARIFIN, SH, M.Si
NIP. 19651212 199112 1 001

Drs. ARMYSON Amran, MM
NIP. 19660811 196602 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LINDA ANGGRAINI, A.Md**
Jabatan : Staf Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Inti
Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YULIZARNI, BA**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Inti
Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

YULIZARNI, BA
NIP. 19610712 198210 2 001

LINDA ANGGRAINI, A.Md
NIP. 19780707 201001 2 006

PERJANJIAN KINERJA

UNIT KERJA : SUB BIDANG KOMPETENSI TEKNIS INTI

TAHUN ANGGARAN : 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Meningkatnya Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Teknis Inti	1.1	Menyiapkan kegiatan Diklat Pengembangan Kompetensi Teknis Inti (persuratan/administrasi dan penyiapan bahan-bahan lainnya.	100

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

YULIZARNI, BA

NIP. 19610712 198210 2 001

LINDA ANGGRAINI, A.Md

NIP. 19780707 201001 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LINDA ANGGRAINI, A.Md**
Jabatan : Staf Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Inti
Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YULIZARNI, BA**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Inti
Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

YULIZARNI, BA
NIP. 19610712 198210 2 001

LINDA ANGGRAINI, A.Md
NIP. 19780707 201001 2 006

PERJANJIAN KINERJA

UNIT KERJA : SUB BIDANG KOMPETENSI TEKNIS INTI
TAHUN ANGGARAN : 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Meningkatnya Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Teknis Inti	1.1	Menyiapkan kegiatan Diklat Pengembangan Kompetensi Teknis Inti (persuratan/administrasi dan penyiapan bahan-bahan lainnya.	100

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

YULIZARNI, BA
NIP. 19610712 198210 2 001

LINDA ANGGRAINI, A.Md
NIP. 19780707 201001 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AWALDI**
Jabatan : Staf Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Umum
Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **J O N I, S E**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Umum
Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

J O N I, S E
NIP. 19640203 199403 1 003

AWALDI
NIP. 19660728 200604 1 002

PERJANJIAN KINERJA

UNIT KERJA : SUB BIDANG KOMPETENSI TEKNIS UMUM
TAHUN ANGGARAN : 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Meningkatnya Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Teknis Inti	1.1	Menyiapkan kegiatan Diklat Pengembangan Kompetensi Teknis Umum (persuratan/administrasi dan penyiapan bahan-bahan lainnya.	100

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

J O N I, SE

NIP. 19640203 199403 1 003

AWALDI

NIP. 19660728 200604 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARDI**
Jabatan : Staf Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Umum
Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **J O N I, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Umum
Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

J O N I, SE
NIP. 19640203 199403 1 003

MARDI
NIP. 19650515 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA

UNIT KERJA : SUB BIDANG KOMPETENSI TEKNIS UMUM

TAHUN ANGGARAN : 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Meningkatnya Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Teknis Inti	1.1	Menyiapkan kegiatan Diklat Pengembangan Kompetensi Teknis Umum (persuratan/administrasi dan penyiapan bahan-bahan lainnya.	100

Padang, Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA,

J O N I, SE

NIP. 19640203 199403 1 003

MARDI

NIP. 19650515 200701 1 007