#### GuideBook Sijabfung v2

Pada Sijabfung v2 ini terdapat penambahan fitur pada Navbar User yaitu Daftar Pelatihan dan Kebutuhan diklat.



| Pilih Jabatan Fungsional | <ul> <li>Pilih Jenjang - Kategori - Lingkup</li> </ul> | - | Tampilkan |
|--------------------------|--|---|-----------|
|                          |  |   |           |

- 1. Fitur Daftar Pelatihan
  - a. Admin
  - 1. Melakukan login ke halaman admin



2. Menambahkan data pelatihan pada menu **Kelola pelatihan** di sub menu **Data Pelatihan**, pada bagian ini admin menambahkan jenis pelatihan yang akan dilakukan atau nama pelatihan yang akan dilakukan

| SB ADMIN                                   |
|--|
| Dashboard                                  |
| MENU UTAMA                                 |
| Kelola Data Recoursi                       |
| 🖗 Ketola Data Pegawai 🄰                    |
| Ketola Data Jabiung                        |
| Data Palatiban                             |
| Kelola Jadwal                              |
| 🛎 Kelola Peserta 🔹 🔉                       |
| <ul> <li>Lihat Respon Kebutuhan</li> </ul> |
|  |
| Pengaturan >                               |

Pelatihan dinyatakan berhasil ditambahkan jika terdapat notifikasi berhasil

| 😌 SB ADMIN                |                                 | Admin 🚳         |
|---------------------------|---------------------------------|-----------------|
| Dashboard                 | Kelola Pelatihan                | 🛓 Tambah Data   |
| MENU UTAMA                | Pelatihan berhasil ditambahkan! |                 |
| 🌼 Kelola Data Pegawai 🔷 🔸 | DataTables Pelatihan            |                 |
| 🏄 Kelola Data Jabfung 🔷 🕨 | Show 10 • entries               | Search:         |
| 🎬 Kelola Pelatihan 🔹 🗲 🗎  | No 1 Jenis Pelatihan            | 11 Action 11    |
| 🚢 Kelola Peserta 🔷 🗲      | 1 Karya Tulis Ilmiah Guru       | 2               |
| Lihat Respon Kebutuhan    | Showing 1 to 1 of 1 entries     | Previous 1 Next |
| E Pengaturan >            |                                 |                 |
| •                         |                                 |                 |
|                           | Copyright © Sijabfung 2023      |                 |

3. Pada menu **Kelola pelatihan** di sub menu **Kelola jadwal**, admin dapat menambahkan jadwal dan kriteria dari pelatihan yang akan dilaksanakan

| SB ADMIN                        | Admin 🔮                    |
|---------------------------------|----------------------------|
| 2 Dashboard                     |                            |
| MENU UTAMA                      | Tambah Jadwal Pelatihan    |
| 🕍 Kelola Dasar Hukum            | Pilih Pelatihan:           |
| 🌣 Kelola Data Pegawai 🔹 🔉       | Pilih Pelatihan   Tanggal: |
| 🌮 Kelola Data Jabfung 🔷 🕨       | mm/dd/yyyy                 |
| 📋 Kelola Pelatihan 🛛 👻          | Tanggal Selesai:           |
| Data Pelatihan<br>Kelola Jadwal | Syarat Jabatan :           |
| 🛎 Kelola Peserta 🔹 🔸            | Syarat Golongan :          |
| Lihat Respon Kebutuhan          | Limit Peserta :            |
| Pengaturan >                    | Submit                     |

Jadwal berhasil tersimpan jika muncul notifikasi berhasil ditambahkan. Pada tahap ini pelatihan belum bisa di akses oleh user. Agar dapat di akses oleh user admin dapat mengklik tombol hijau untuk publish pelatihan. Penjelasan tombolnya yaitu:

- Tombol hijau : *publish* pelatihan agar dapat diakses oleh user atau peserta pelatihan. akan otomatis batas *publish* jika waktu pelatihan telah melewati tanggal pada hari tersebut
- Tombol kuning : mengedit deskripsi pelatihan
- Tombol merah : Menghapus pelatihan

| SB ADMIN    |                            |                         |               |                 |         |          |               |         |          | Admin         |
|-------------|----------------------------|-------------------------|---------------|-----------------|---------|----------|---------------|---------|----------|---------------|
| 🚯 Dashboard | Jadw                       | al Pelatihan            |               |                 |         |          |               |         | 4        | 🛓 Tambah Data |
|             | Jadwa                      | l berhasil ditambahkan! |               |                 |         |          |               |         |          |               |
|             | DataT                      | ables Pelatihan         |               |                 |         |          |               |         |          |               |
|             |                            |                         |               |                 |         |          |               |         |          |               |
|             | No                         | Jenis Pelatihan         | Tanggal Mulai | Tanggal Selesei | Jabatan | Golongan | Limit Peserta | Publish | Action   | Button        |
|             | 1                          | Karya Tulis Ilmiah Guru | 22-02-2023    | 09-03-2023      | Pranata | III b    | 30            | Tidak   | <b>6</b> | 1             |
|             |                            |                         |               |                 |         |          |               |         |          |               |
| Pengaturan  |                            |                         |               |                 |         |          |               |         |          |               |
|             |                            |                         |               |                 |         |          |               |         |          |               |
|             | Copyright © Sijabfung 2023 |                         |               |                 |         |          |               |         |          |               |

- 4. Setelah pelatihan di*publish*, maka user dapat melihat daftar pelatihan dan melakukan pendaftaran. Pendaftaran yang dilakukan user akan terlihat pada bagian menu **Kelola Peserta** dan sub menu **Daftar Pendaftar.** Agar Peserta dimasukkan ke kuota pelatihan, admin dapat menekan tombol hijau untuk verifikasi peserta jika memenuhi persyaratan. Penjelasan tombolnya yaitu:
  - Tombol hijau : verifikasi peserta yang memenuhi persyaratan dan akan memasukkannya ke dalam kuota peserta pelatihan
  - Tombol Kuning : Menandai peserta telah melakukan pelatihan dan akan disimpan kedalam database "peserta telah selesai melakukan pelatihan"
  - Tombol merah : Menghapus peserta dari daftar peserta
  - Tombol Cetak : Mendownload daftar peserta dalam bentuk PDF atau excel.

| Plata     Data Pendaftar       Pitker     Filter Data:       pith tanggal.     pith status verifikasi.       pith pelatihan.     *       Plata     Filter Data:       pith pelatihan.     *       pith pelatihan.     *       Tanggal Pelatihan Jenis Pelatihan Jabatan Nama Jenis Kelamin Nomor Telepon Email Tempat, Tgl Lahir Alamat Gold       ts     22-02-2023 Karya Tulis Pranata Raidha    |
|--|
| Preserval     Data Pendaftar       Filter Data:<br>pilih tanggal.     pilih status verifikasi.       pilih pelatihan.     pilih gelatihan.       Tanggal Pelatihan Janis Pelatihan Jabatan Nama Jenis Kelamin Nomor Telepon Email Tempat, Tgl Lahir Alamat Gold       ts     22-02-2023 Karya Tulis Pranata Raidha   |
| Pigswai       Pilh tanggal. <ul> <li>pilh status verifikasi.</li> <li>pilh pelatihan.</li> <li>Fitter</li> <li>Cetak Seluruh Data</li> <li>Tanggal Pelatihan Jenis Pelatihan Jabatan Nama Jenis Kelamin Nomor Telepon Email Tempat, Tgi Lahir Alamat Gol:</li> <li>ta</li> <li>22-02-2023 Karya Tulis Pranata Raidha Perempuan 2341535 raidhaqatrun@gmail.com Bukittinggi.09- Jorong II</li> </ul> |
| lakting > pilih pelatihan.   |
| han → Tanggal Pelatihan Jenis Pelatihan Jabatan Nama Jenis Kelamin Nomor Telepon Email Tempat, Tgl Lahir Alamat Gola<br>ta → 22-02-2023 Karya Tulis Pranata Raidha Perempuan 2341535 raidhaqatrun⊜gmail.com Bukittinggi, 09- Jorong II   |
| ta > 22-02-2023 Karya Tulis Pranata Raidha Perempuan 2341535 raidhaqatrun@gmail.com Bukittinggi,09- Jorong II  |
| Ilmiah Guru Qatrumada, 02-2023 Surau<br>S trom Binanon   |
| Kobutuhan uuxuus. rinneng  |
|  |
|  |
| Copyright © Spending 200<br>n Status Verifikasi Action But   |
| belum 🔽 🗸  |
|  |
|  |
|  |

#### hasil *export* ke excel

|                                       |   |                               | kebutuhan-fungsional-1676241489.dsx - Excel |   | Ralidha 🌑 📼 🗕  |  |  |  |
|---------------------------------------|---|-------------------------------|---|---|--|--|--|--|
| File Home Insert Page Layout          | Formulas Data Review View Help  | ρ Ω τell                      | me what you want to do                      |   |  |  |  |  |
| Paste S Format Painter Ciptoard 15    | $\begin{array}{c c} \bullet & \mathfrak{l} \mathfrak{l} & \bullet & A & A \\ \bullet &   & \mathfrak{l} & \bullet & A & A \\ \bullet &   & \mathfrak{l} & \bullet & A & \bullet \\ Fext & & S \end{array} = = \underbrace{sss}_{l}$ | 砂 、 おい<br>副 副 回 N<br>Algement | Wrap Text General                           | Conditional Format as Cell<br>Formatting * Table * Styles *<br>Styles | Ent Delete Format<br>Cefs Cear ° Filer °<br>Cefs Editing       |  |  |  |
| B 5 × 0 × +<br>D7 → 1 × √ β           |   |                               |   |   |  |  |  |  |
| A A                                   | B   | C                             | D   |   | E  |  |  |  |
| 1 Nama Jabatan                        |   |                               | Jabatan yang diduduki setelah menjadi JFI   | Sudah paham dengan Tupoks   | ah paham dengan Tupoksi pada Jabatan yang anda pegang saat ini |  |  |  |
| 2 Raidha Qatrunnada, S.kom.<br>3<br>4 | Pranata Humas Pelaksana Lanjutan  | шь                            | Kepala Sekolah                              | Sudah   |  |  |  |  |

5. Setelah peserta di verifikasi dan selesai melakukan pelatihan, maka admin dapat mengklik tombol kuning sebelumnya, sehingga peserta tersebut masuk kedalam peserta yang telah melakukan pelatihan yang terlihat pada *interface* dibawah ini. Terdapat pada menu **Kelola Peserta** sub menu **Daftar yang sudah melakukan pelatihan**.

| 😂 SB ADMIN                              |                   |                            |         |                       |               |                  |                        |                             | ,               | he |
|---|-------------------|----------------------------|---------|-----------------------|---------------|------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------|----|
| Dashboard                               |                   |                            |         |                       |               |                  |                        |                             | E               | 4  |
| HENU UTAMA<br>III. Kelola Dasar Hulium  | Data yang         | sudah Me                   | elakul  | kan Pela              | itihan        |                  |                        |                             |                 |    |
|   | Tanggal Pelatihan | Jenis Pelatihan            | Jabatan | Nama                  | Jenis Kelamin | Nomor Telepon    | Email                  | Tempat, Tgl Lahir           | Alamat          | ,  |
| Kelola Data Pegawai Kelola Data Jabfung | 22-02-2023        | Karya Tulis<br>Ilmiah Guru | Pranata | Raidha<br>Qatrunnada, | Perempuan     | 2341535          | raidhaqatrun@gmail.com | Bukittinggi, 09-<br>02-2023 | Jorong<br>Surau |    |
|   | 4                 |                            |         | s.kom.                |               |                  |                        |                             | Pinang          |    |
|   |                   |                            |         |                       |               |                  |                        |                             |                 |    |
|   |                   |                            |         |                       |               |                  |                        |                             |                 |    |
|   |                   |                            |         |                       |               |                  |                        |                             |                 |    |
|   |                   |                            |         |                       |               |                  |                        |                             |                 |    |
|   |                   |                            |         |                       | Copyright     | D Sijabfung 2023 |                        |                             |                 |    |

Daftar pelatihan pada bagian admin selesai.

#### b. User/Peserta Pelatihan

1. Peserta melakukan login sesuai akun registrasi peserta

| Enter Email Address  Enter Email Address  Pessword  Remember Me  Login  Tidak Elisa Login?  Remeter  |  | Wetcome Back:                 |
|--|--|-------------------------------|
| Pessword  Pessword  Particular Proceedings of the second s |  | Enter Email Address           |
|  |  | Password                      |
| Login  | PRESENTATION OF A DESCRIPTION OF A DESCR | Remember Me                   |
| Tidak Bisa Logie?  |  | Login                         |
|  |  | Tidak Bisa Login?<br>Register |

#### 2. Peserta mengakses Navbar Daftar Pelatihan



Jika admin telah mempublish pelatihan, maka akan terlihat seperti *interface* dibawah ini dalam Navbar **Daftar Pelatihan**.



## Daftar Pelatihan



Peserta dapat mengklik pelatihan mana saja yang akan mereka ikuti dan mengisi formulir yang dibutuhkan untuk pelatihan nantinya. Beberapa akan otomatis terisi sesuai data pada registrasi peserta

The second se

.

| 1                         | Daftar Pelatihan |
|---------------------------|------------------|
| Pilih Tanggal:            |                  |
| 2023-02-22                |                  |
| Jenis Pelatihan:          |                  |
| Karya Tulis Ilmiah Guru   |                  |
| Email:                    |                  |
| raidhaqatrun@gmail.com    |                  |
| Nama:                     |                  |
| Raidha Qatrunnada, S.kom. |                  |

Ketika peserta melakukan simpan, peserta akan otomatis terseleksi sesuai dengan persyaratan yang peserta inputkan. Pada bagian ini terdapat 3 kondisi ketika peserta menekan tombol simpan pendaftaran pelatihan.



- Kondisi 1 terjadi jika data peserta tidak ada pada database pelatihan sebelumnya. tetapi untuk masuk ke kuota pelatihan tetap memerlukan verifikasi admin
- Kondisi 2 jika peserta sudah melakukan pendaftaran pada pelatihan ini
- Kondisi 3 jika peserta sudah pernah melakukan pelatihan pada tahun atau kegiatan sebelumnya sehingga nama peserta sudah ada di database.

Jika kuota sudah terpenuhi maka akan menampilkan "kuota sudah penuh".

#### 2. Fitur Kebutuhan diklat

#### a. User

Setelah melakukan pelatihan, user dapat memasukkan beberapa hal yang bisa menjadi pertimbangan untuk PKJF kedepannya. fitur ini dapat diakses pada Navbar **Kebutuhan Diklat.** Untuk mengaksesnya user harus login terlebih dahulu dan lanjut mengisi jawaban dari beberapa pertanyaan yang diajukan.



# Kebutuhan Diklat Fungsional



# Kebutuhan Diklat Fungsional



Jawaban berhasil tersimpan jika ada notifikasi berhasil/

### b. Admin

Jawaban peserta dapat diakses di admin pada menu **Lihat kebutuhan Diklat** dan juga jawabannya bisa admin ke export ke excel.

| SB ADMIN                  | Admin 🚱   |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Dashboard                 | Kebutuhan Diklat Export Excel   |  |  |  |  |  |  |  |
|                           |   |  |  |  |  |  |  |  |
|                           | DataTables Kebutuhan  |  |  |  |  |  |  |  |
| 🌣 Kelola Data Pegawai 🔹 🔉 | Show 10   |  |  |  |  |  |  |  |
| 🌾 Kelola Data Jabfung 🔹 🕻 | Jabatan Paham<br>yang dengan Butuh<br>diduduki Turakiri Kandala Palatihan Palatihan               |  |  |  |  |  |  |  |
| 🗎 Kelola Pelatihan 🛛 🔉    | nenjadi yang menjadi meningkatkan yang  |  |  |  |  |  |  |  |
| 🚢 Kelola Peserta 🔹 🕨      | No 12 Nama 12 Jabatan 12 Golongan 12 JF1 12 dipegang 12 JF1 12 kinerja 12 dibutuhkan 12 Action 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| Lihat Respon Kebutuhan    | No data available in table  |  |  |  |  |  |  |  |
|                           | Showing 0 to 0 of 0 entries Next  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pengaturan >              |   |  |  |  |  |  |  |  |
|                           |   |  |  |  |  |  |  |  |
|                           | Copyright © Sijabfung 2023  |  |  |  |  |  |  |  |