



**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA PROVINSI SUMATERA BARAT**

MANUAL BOOK PODCAST HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT

TAHUN 2022

PETUNJUK PELAKSANAAN

Podcast adalah episode program yang tersedia dan dishare di Internet. Merupakan rekaman asli audio atau video, atau rekaman siaran TV/program radio, kuliah, pertunjukan, atau acara lain.

Podcast menawarkan tiap episode dalam format file yang sama seperti Audio atau Video.

Sebagian Podcast meliputi beberapa format file, seperti Video dan Dokumen agar pengajaran berjalan lebih efektif.

Latar Belakang Pemilihan Inovasi “PODCAST HRD” BPSDM Sumbar

1. Dalam rangka pencapaian target indikator pengembangan kompetensi ASN Pemerintah Provinsi minimal 20 Jam Pelajaran per tahun sedangkan anggaran untuk melaksanakan Pelatihan Teknis selalu terbatas;
2. Memanfaatkan ide *Podcast* yang sedang naik daun;
3. Dengan penyetaraan Jabatan Pengawas menjadi JFT Analis Bangkom, perlu mengumpulkan Angka Kredit;
4. Tempat praktek belajar *Digital marketing* bagi para Widyaiswara BPSDM, khususnya jenjang Madya dan Utama yang harus banyak melakukan kegiatan mandiri.

Berikut Langkah-langkah untuk menyiapkan suatu Tema/Episode Podcast:

LANGKAH KERJA MENYIAPKAN PODCAST VIDEO

1. Tetapkan tujuan;
2. Tentukan konten Podcast, tema, topik/materi Podcast; misal ulasan tentang Pendidikan, Kesehatan, Hukum, Pemerintahan, korupsi, tema-tema *General*.
3. Siapkan peralatan siaran;
4. Edit rekaman (sebelum tayang); musik *bumper* untuk pembuka dan penutup setiap episode, musik transisi, *back sound* dan menghilangkan *noise* suara pada hasil rekaman.
5. Upload dan *share* episode Podcast ke *Platform online*, buat Akun Video *Streaming*.

6. Buat Akun dan Platform terpilih; misal *Spotify via Anchor, Ig, FB, website*, dan lainnya.

BPSDM
Prov. Sumatera Barat

BerAKHLA
Berorientasi Pelayanan - Berkeadilan - Berkearifan - Berkeadilan - Berkeadilan - Berkeadilan

Podcast HRD BPSDM Provinsi Sumatera Barat

Narasumber :

- Drs. Bustavida, MM**
Ka. BPSDM Prov. Sumatera Barat
19 Desember 2022
- Andri Yulika, SH. M.Hum**
Asisten Administrasi Umum
Setda Prov. Sumatera Barat
19 Desember 2022
- Ahmad Zakri, S.Sos., M.Si**
Ka. Badan Kepegawaian Daerah
Prov. Sumatera Barat
20 Desember 2022
- Monita, S.Farm., Apt., M.Sc**
Kabid. PKT BPSDM
Prov. Sumatera Barat
21 Desember 2022

GRATIS e-sertifikat

*It tanggal
ang nya Ya...!*

bpsdm@sumbarprov.go.id <http://bpsdm.sumbarprov.go.id> [f](#) [ig](#) BPSDM Provinsi Sumatera

7. Buat Script

Terdiri dari:

- Nama Podcast :
- Title :
- Tanggal :
- Durasi Waktu :

Buat urutan skenario berlangsungnya Podcast:

- Pembukaan dari Moderator :
- Pengantar tentang Tema :
- Wawancara :
- Pertanyaan Audiens :
- Kesimpulan/Closing Statement:
- Penutupan oleh Moderator

Contoh Transkript:

TRANSKRIP PODCAST HRD DENGAN ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

“Implementasi Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 1 Tahun 2011 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas

Podcast	Pengembangan SDM
Title	Implementasi Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 1 Tahun 2011
Tanggal	Oktober 2022
Durasi	45 menit

Rundown	Durasi	Konten
Pembukaan	3 menit	<ul style="list-style-type: none"> Perkenalan Profil Bapak Asisten Administrasi Umum
Pengantar mengenai Tata Naskah Dinas	2 menit	<p>Dibacakan oleh moderator: <i>Tata naskah diartikan sebagai alat komunikasi kelembagaan dalam bentuk tertulis yang dibuat dan atau dikeluarkan oleh pejabat yang berwenang di lingkungan pemerintahan dalam penyelenggaraan tugas Pemerintahan dan Pembangunan di daerah.</i></p> <p><i>Adapun bentuk-bentuk Naskah Dinas Pemerintah Daerah yang digunakan sehari-hari meliputi al.:</i></p> <p><i>Instruksi, SE, Surat Biasa, Surat Keterangan, Surat Izin, Surat Perjanjian, SPT, SPPD, Surat Kuasa, Surat Undangan, Surat keterangan menjalankan tugas, Surat Panggilan, ND, Nota Pengajuan Konsep Tata Naskah Dinas, Nota Pengajuan Konsep Naskah Dinas, Lembar Disposisi, TS, Pengumuman, Laporan, Rekomendasi, Surat Pengantar, Telegram, Lemaran Daerah, Berita Daerah, BA, Notulen Rapat, Memo, Daftar Hadir, Piagam, Sertifikat, STTPP., dll.</i></p> <p>(Sebutkan sebagian saja)</p>
Wawancara Part 1	20 menit	<ul style="list-style-type: none"> Seberapa penting Tata Naskah Dinas untuk Pemprov Sumbar ?
		<ul style="list-style-type: none"> Permasalahan yang sering terjadi selama ini dalam pelaksanaan tugas sehari-hari di lingkungan Pemprov Sumbar, yaitu ketidakseragaman format Tata Naskah Dinas yang dikeluarkan oleh masing-masing unit kerja dan OPD, padahal sudah ada Pergub Sumbar Nomor 1 Tahun 2011 yang harus dipedomani. Bagaimana tanggapan bapak dan apa solusinya ?

		<ul style="list-style-type: none"> Mengingat Pergub ini terbit sudah sangat lama sekali lk.11 tahunan tidak mungkin OPD belum memahami dan mengimplementasikannya. Bagaimana tanggapan Bapak? <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
		<ul style="list-style-type: none"> Dengan adanya kemajuan IT, ada format Tata Naskah Dinas yang ada dinilai sudah tidak sesuai lagi dan tentunya sudah harus di-update sesuai regulasi terbaru. Hal ini menjadi tugas OPD mana untuk meng-update Pergub yang lama tsb, terkesan dibiarkan saja? Contohnya seperti: <i>e-Sign, e-SPJ, SPT, SPPD</i>, dll <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
		<ul style="list-style-type: none"> Selain itu dalam implementasinya masih ditemukan beberapa kendala, seperti adanya penugasan yang terencana namun ternyata ada tugas mendadak dari atasan yang sifatnya emergency, bagaimana solusinya ? <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
		<ul style="list-style-type: none"> Apa Pesan Bapak untuk seluruh pegawai Pemprov Sumbar mengenai Tata Naskah Dinas di lingkungan Pemprov Sumbar ? <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Pertanyaan dari audiens	10 menit	Pertanyaan dari Staf <ul style="list-style-type: none"> Apa Regulasi Tata Naskah Dinas di Pemprov Sumbar ? Apa perbedaan nya Nota Dinas dan Telaahan Staf ? <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Kesimpulan <i>Closing statement</i>	5 menit	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Penutupan oleh Moderator	5 menit	Ucapan terimakasih kepada Narasumber <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>